



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

# Plan de Monitoreo y Evaluación

---

# OBJETIVOS

- ✓ Definición
- ✓ Secciones y Contenidos



# INTRODUCCIÓN

- Presentación
- Motivación
  - Intención, oportunidad y gestión del conocimiento ¿Por qué el uso?  
Información, conocimiento, gestión del conocimiento
- Hipótesis
  - Necesidad de clarificar y articular la teoría del programa del proceso evaluativo en su contribución a-
    - a. el uso de la evaluación
    - b. la gestión eficaz del conocimiento
    - c. el aprendizaje corporativo
  - Necesidad de nuevos roles - gestor o broker del conocimiento
  - Es necesario comprender mejor los retos en los procesos de comunicación e influencia de las evaluaciones.

*Quizás las evaluaciones de estrategias de comunicación, campañas o procesos de influencia / advocacy nos puedan dar pistas para ello.*

- ✓ Identificación de problema en una población
- ✓ Diseño del PPP en respuesta al problema identificado (objetivos, metas, indicadores, actividades)
- ✓ Implementación del PPP

# ¿y ahora?

¿exactamente qué se va a monitorear?

¿se están realizando todas las actividades que se planificaron?

¿qué acciones se tomarán con esa información?

¿se están cumpliendo las actividades tal y como las planificamos?

¿Cuándo será oportuno informar?

¿estamos logrando los objetivos?



¿Quién le avisa?

¿qué información le doy?

¿y los supuestos del ML?

¿cómo le aviso?

¿a quien le pregunto?

¿a quien le aviso como estamos yendo?

¿cómo, cuando y qué le pregunto?

# Plan de M&E

## ¿Qué es?

- Herramienta de planificación y gestión del proceso de monitoreo, evaluación y análisis del progreso hacia el logro de los resultados establecidos en el Marco Lógico con el fin de **informar a la toma de decisiones, asignar recursos, aprender y la adaptación de los proyectos y programas.**
- Proporciona un marco para el monitoreo y la evaluación.
- Organiza quién, cómo y cuándo se medirán los indicadores; quiénes usarán la información
- Identifica los temas y preguntas a abordar en las evaluaciones
- Constituye uno de los componentes de un plan de aprendizaje



# ¿Cómo es un Plan de M&E?

- Normatividad nacional



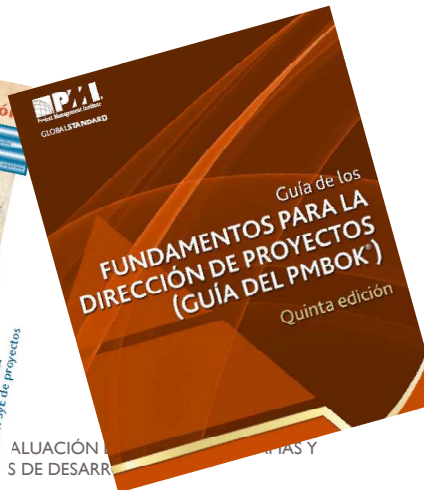
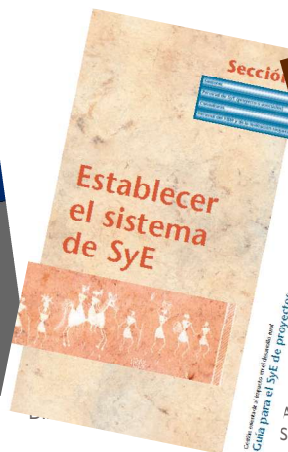
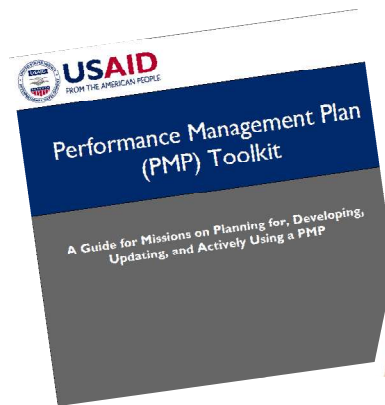
Ministerio de Economía y Finanzas



Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables



- Manuales



## Fase de Seguimiento

### 1. ¿Qué es la Fase de Seguimiento? (Art.39)

Este fin contribuye al logro de los objetivos estratégicos a través del seguimiento continuo de las metas con el fin de retroalimentar el proceso de planeamiento estratégico para el logro de los objetivos estratégicos. Asimismo, considera el seguimiento a los riesgos y oportunidades identificados en la Fase de Análisis Prospectivo. Esta Fase es responsabilidad de los Órganos de Planeamiento Estratégico. En las entidades de la Administración Pública donde exista un Órgano de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación, o quien haga sus veces, distinto al Órgano de Planeamiento Estratégico, esta función deberá realizarse de manera coordinada.

## Artículo 41. Desarrollo de la Fase de Seguimiento

Para el desarrollo de esta fase, los Órganos de Planeamiento Estratégico:

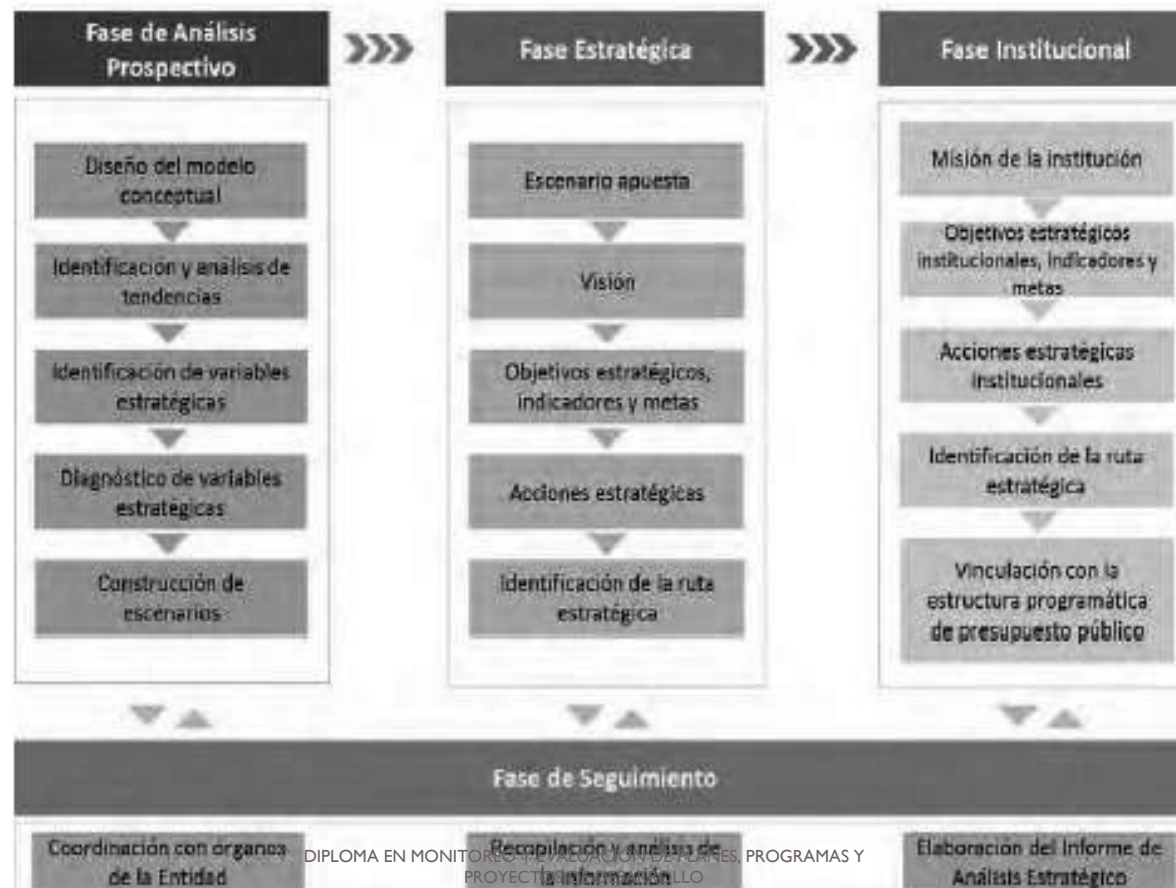
- 41.1 Coordinarán permanentemente el seguimiento y ejecución de los planes estratégicos con los demás órganos de la entidad.
- 41.2 Recopilarán y analizarán la información de acuerdo a los indicadores y metas establecidas en sus planes.
- 41.3 Elaborarán el Informe de Análisis Estratégico correspondiente.

## Artículo 42. Resultados de la Fase de Seguimiento

Los resultados de la Fase de Seguimiento son:

- 42.1 Retroalimenta todo el proceso de planeamiento estratégico.
- 42.2 Permite detectar las necesidades de cambios y ajustes a los planes.
- 42.3 Contribuye a la toma de decisiones y a la mejora continua de la gestión de la entidad.

GRÁFICO 6: FASES DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO





PRESIDENTE DEL CONSEJO DE MINISTROS  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
*Cesar Rangel Silva*  
CESAR RANGEL SILVA  
Fideatario

## Resolución Ministerial

N° 125-2013-PCM

Lima, 16 MAYO 2013

APROBACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA  
NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA 2013-2016

**Objetivo Específico 6:** Monitorear y evaluar la eficiencia y eficacia en la transformación de los insumos, en los productos y resultados que los ciudadanos demandan.

### Indicadores:

1. Porcentaje de Entidades Públicas por nivel de gobierno que han implementado herramientas de monitoreo y evaluación para medir la eficiencia en el logro de resultados esperados.
2. Porcentaje de Entidades por nivel de gobierno que redefinen y/o ajustan sus instrumentos de gestión y/o programas presupuestales de acuerdo a la información generada por las herramientas de Monitoreo y Evaluación.

### Acciones:

- a. Desarrollar normatividad específica en materia de Monitoreo y Evaluación.
- b. Impulsar la implementación de herramientas de Monitoreo y Evaluación en las entidades que permita medir la eficiencia en el logro de resultados esperados; en función de la normatividad.
- c. Ampliar la cobertura de los programas anuales de evaluación independiente de las entidades públicas y del desempeño de programas presupuestales con enfoque de resultados.
- d. Fortalecer el uso de la información generada a partir de las evaluaciones independientes del Presupuesto por Resultados.

**Objetivo Específico 7:** Desarrollar un sistema de gestión del conocimiento integrado al sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión pública, que permita obtener lecciones aprendidas de los éxitos y fracasos y establezcan mejores prácticas para un nuevo ciclo de gestión.

**Indicadores:**

1. Porcentaje de Entidades por niveles de gobierno que incorporan herramientas de gestión del conocimiento en su accionar siguiendo los lineamientos nacionales sobre la materia.

**Acciones:**

- a) Desarrollar normativa específica sobre Sistema de Gestión del Conocimiento.
- b) Documentación y diseminación de las buenas prácticas y conocimientos.
- c) Fortalecer la gestión de la información sobre los procesos de reglamentación de leyes y comisiones multisectoriales.

# Secciones del Plan de M&E

1. Introducción
2. Marco conceptual
3. Modelo Lógico del PPP
4. Programación de actividades de monitoreo y evaluación
5. Plan de evaluaciones
6. Plan de riesgos
7. Agenda de aprendizaje
8. Plan de interesados y Plan de comunicaciones
9. Permisos de cambios
10. Anexos:
✓ Fichas técnicas de indicadores
✓ Matriz de seguimiento a indicadores
✓ Instrumentos de recolección de datos
✓ Formatos de reporte a utilizar
✓ Matriz de actores

# Introducción

- Considerar la base legal y/o los antecedentes del proyecto
- Indicar brevemente los principales objetivos del PPP.
- Nombrar los objetivos del Plan de M&E y su contenido, así como el objeto de M&E y el uso que se le dará al Plan de M&E y su rol dentro de la gestión del proyecto.
- Narrar brevemente el proceso de construcción del Plan de

## 3.1 Objetivo general

Lograr el cumplimiento de las metas propuestas en cada uno de los programas y programas que se vienen desarrollando en el país con financiamiento del Fondo Mundial; mediante la recopilación, procesamiento y análisis periódico de información clave que permita tomar decisiones y guiar la intervención dentro de sus objetivos establecidos.

## 3.2 Objetivos específicos

- a) Evaluar el impacto y los resultados de los programas o proyectos en cuanto a la disminución de la incidencia del VIH y la Tuberculosis.
- b) Apreciar los resultados de la intervención en cada uno de sus componentes: VIH y Tuberculosis.
- c) Generar información para la toma de decisiones y que permita realizar los ajustes correspondientes a la intervención.
- d) Observar el nivel de avance del programa en cada componente respecto al plan operativo estableciendo los avances programáticos y el cumplimiento de metas.

## Marco conceptual

- Se exponen los enfoques de M&E que se utilizarán para la implementación del Plan de M&E (*participativo, orientado a las necesidades de los actores, orientado a la rendición de cuentas, entre otros*)
- Se presentan los principales conceptos que se utilizan.



# Modelo Lógico

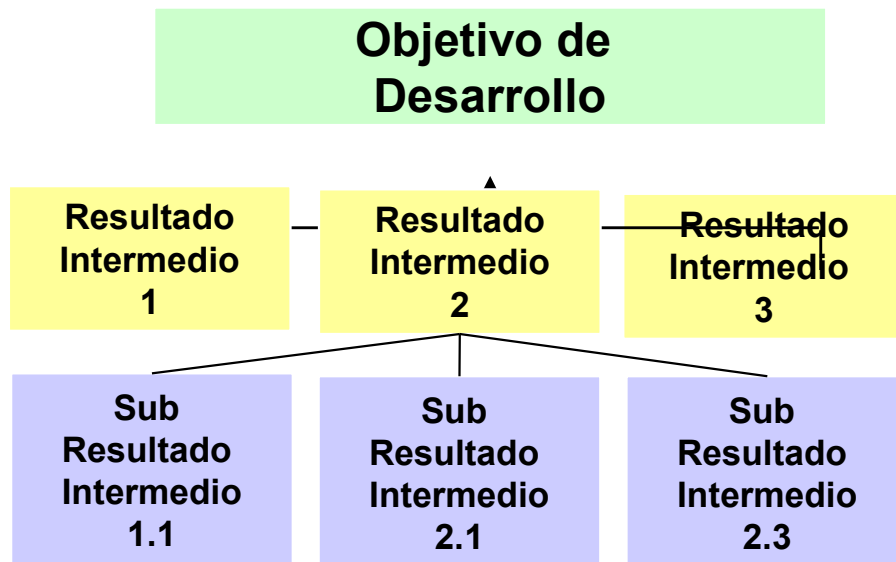
- Se presenta la herramienta utilizada para representar el modelo lógico: Marco Lógico, Marco de Resultados, Teoría de Cambios, Vías de Impacto.
- Se describe la cadena lógico causal.
- Objetivos, indicadores y supuestos críticos
- Problemática en la que el proyecto busca generar cambios

## Marco Lógico

LOGICA HORIZONTAL: comprobar lo que se propone

Explica y comprueba los cambios propuestos en los niveles de objetivos, que permiten medir el cumplimiento o avance de los cambios propuestos.

## Marco de Resultados



Objetivos	Indicadores	Fuentes de verificación	Supuestos
Fin			
Propósito			
Sub propósito			
Productos			
Insumos			

LOGICA VERTICAL

PROPUESTA DE CAMBIO

General o abstracto

Particular o específico

## Actividades de M&E

- ✓ Comprende la programación de actividades de monitoreo y evaluación requeridas para el logro de los objetivos del Plan de M&E.
- ✓ Se incluye un cronograma en el cual se especifica lo siguiente: actividad, responsable de implementar la actividad, fecha de inicio y fecha de término, actividad predecesora, presupuesto estimado.



### Principales actividades de M&E:

- Establecimiento de línea de base
- Evaluaciones
- Elaboración y validación de instrumentos de recolección de datos
- Contratación y capacitación del personal de trabajo de campo
- Visitas de campo
- Recolección, registro, procesamiento de datos
- Análisis de la calidad de datos
- Análisis de la información y preparación de reportes
- Presentación de reportes y Revisión y actualización del Plan de M&E.

# Plan de Evaluaciones

## ¿Qué es?

Sección que identifica todas las evaluaciones planificadas durante toda la vida del proyecto

- Tipo de evaluación (desempeño o impacto)
- Incluye las posibles preguntas de evaluación
- Presupuesto estimado,
- Fecha de inicio prevista y la fecha estimada de finalización.

Si no se programan evaluaciones, se debe pensar en cómo generar aprendizaje



## Agenda de Aprendizaje

- Se identifican los mecanismos a través de los cuales se generará aprendizaje sobre el proyecto, tal como lecciones aprendidas, estudios de casos, sistematización de experiencias, testimonios, reuniones periódicas, entre otros.



## Plan de Riesgos

- Se identifican y describen las circunstancias o hechos que pondrían en riesgo el cumplimiento de los objetivos del proyecto y del Plan de M&E.
- Se establecen estrategias, alternativas o mecanismos a través de los cuales se hará frente a estos hechos.

**¿y si llueve?**

**¿y si no contratan a tiempo a los docentes?**



**¿y si ...?**

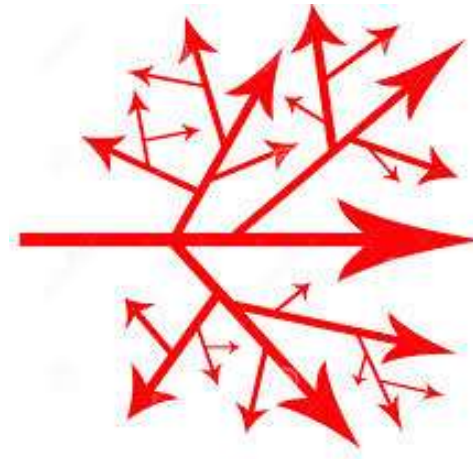
# Plan de interesados y Plan de comunicaciones

- Se identifican y presentan a los actores involucrados en el proyecto, indicando el rol de cada uno de ellos en el proyecto y en el Plan de M&E.
- Se identifican las necesidades de información de cada uno de los actores, la frecuencia en la que necesitarán la información, los canales de comunicación a utilizar, los formatos que se utilizarán, entre otros.



# Permisos de cambio

- Se especifican los cambios permitidos en el Plan de M&E. Es decir los cambios que se podrán realizar durante el periodo de vigencia del Plan de M&E en relación
- Se presentan las revisiones y actualizaciones realizadas, así como la justificación de los cambios realizados.



# Ficha Técnica del indicador

## ¿Qué es una Ficha Técnica?

Registro de la información relevante de un indicador.

## ¿Por qué es importante?

- Da información sobre:
  - La definición de un indicador,
  - Forma de recolección de datos,
  - Quién es responsable de recoger la data,
  - Entre otros.
- Ayuda a garantizar una recolección de datos y uso consistentes
- Documenta las decisiones del personal actual para el personal futuro
- ✓ Una Ficha Técnica para cada indicador del Plan de M&E según el formato adoptado por la institución.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre del Objetivo de Desarrollo:			
Nombre del Resultado Intermedio:			
Nombre del Resultado Sub Intermedio:			
Nombre del Indicador:			
DESCRIPCIÓN			
Definición(es) Precisa(s):			
Unidad de Medida:			
Desagregado por:			
Herramienta de Justificación y Gestión:			
PLAN PARA LA ADQUISICIÓN DE DATOS			
Método de recolección de datos:			
Fuente de Información:			
Frecuencia de recolección de datos:			
Costo estimado de la adquisición de datos:			
Persona(s) responsable de la recolección de datos:			
Lugar del Almacenaje de los Datos:			
Frecuencia de reporte a USAID:			
Persona(s) a quien se reporta en USAID:			
DUDAS SOBRE LA CALIDAD DE DATOS			
Fecha de la Evaluación Inicial de la Calidad de Datos:			
Limitaciones e Importancia Conocidas acerca de la información (si hubiera):			
Acciones Tomadas o Planificadas para Abordar las Limitaciones de los Datos:			
Fecha de Evaluaciones Futuras de Calidad de Datos:			
Procedimientos para las Evaluaciones Futuras de Calidad de Datos:			
PLAN DE ANALISIS DE DATOS, REVISIÓN e INFORMES			
Análisis de Datos:			
Presentación de la información:			
Revisión de la información:			
Reporte de información:			
OTRAS NOTAS			
Notas sobre las Líneas de bases/Metas:			
Otras Notas:			
VALORES DE INDICADOR DE DESEMPEÑO			
Año	Meta	Actual	Notas/Comentarios
2014	-----	Línea de base:	
2015			
2016			
2017			
2018			
ESTA HOJA FUE ACTUALIZADA POR ÚLTIMA VEZ CON FECHA:			

# Ficha Técnica del indicador

## USAID

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre del Objetivo de Desarrollo:			
Nombre del Resultado Intermedio:			
Nombre del Resultado Sub Intermedio:			
Nombre del Indicador:			
DESCRIPCIÓN			
Definición(es) Precisa(s):			
Unidad de Medida:			
Desagregado por:			
Herramienta de Justificación y Gestión:			
PLAN PARA LA ADQUISICIÓN DE DATOS			
Método de recolección de datos:			
Fuente de Información:			
Frecuencia de recolección de datos:			
Costo estimado de la adquisición de datos:			
Persona(s) responsable de la recolección de datos:			
Lugar del Almacenaje de los Datos:			
Frecuencia de reporte a USAID:			
Persona(s) a quien se reporta en USAID:			
DUDAS SOBRE LA CALIDAD DE DATOS			
Fecha de la Evaluación Inicial de la Calidad de Datos:			
Limitaciones e Importancia Conocidas acerca de la información (si hubiera):			
Acciones Tomadas o Planificadas para Abordar las Limitaciones de los Datos:			
Fecha de Evaluaciones Futuras de Calidad de Datos:			
Procedimientos para las Evaluaciones Futuras de Calidad de Datos:			
PLAN DE ANALISIS DE DATOS, REVISIÓN e INFORMES			
Análisis de Datos:			
Presentación de la información:			
Revisión de la información:			
Reporte de información:			
OTRAS NOTAS			
Notas sobre las Líneas de bases/Metas:			
Otras Notas:			
VALORES DE INDICADOR DE DESEMPEÑO			
Año	Meta	Actual	Notas/Comentarios
2014	-----	Línea de base:	
2015			
2016			
2017			
2018			
ESTA HOJA FUE ACTUALIZADA POR ÚLTIMA VEZ CON FECHA:			

## MEF

Ficha Técnica del indicador de desempeño	
PROGRAMA	
Nombre del indicador	
<b>Ámbito de control</b> (Nivel de objetivo de la matriz lógica)	
Resultado esperado del marco lógico del programa, indicando si es un resultado final, específico o producto)	
<b>PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAM PRESUPUESTAL (con recursos asignados en el presupuesto 2016)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de pliegos</li> </ul>	
Definición	
Descripción simple y breve del indicador.	
Dimensión de desempeño	
Indicar si se refiere a eficacia, eficiencia, calidad o economía	
Valor del indicador	
Línea de base y mediciones sucesivas realizadas del indicador.	
Justificación	
Se establecen los atributos del indicador que justifican su utilidad para el seguimiento y monitoreo de los programas presupuestales. Se presenta una descripción de las principales fortalezas en la definición del indicador respecto a otras formas alternativas de medirlo.	
Limitaciones y supuestos empleados	
Se identifican al comparar el indicador seleccionado, con el indicador ideal para el monitoreo del resultado o producto.	
Entre las limitaciones más comunes se encuentran los errores de medición de los indicadores, limitaciones en torno a los costos de contar con información estadística confiable sobre el valor del indicador y los problemas asociados a la definición del indicador. Pueden ser: restricciones técnicas, coberturas espaciales, series de tiempos y limitaciones en la comparabilidad.	
Entre los principales supuestos empleados se encuentran aquellos relativos a la población de referencia sobre la cual se relativiza el valor del indicador y aquellos vinculados a la falta de correspondencia entre el valor del indicador y el resultado esperado.	
Precisiones técnicas	
Se presentan algunos detalles específicos en torno al cálculo de los indicadores.	
Método de cálculo	
Información relativa a los procedimientos utilizados en la producción del indicador. Se especificará la forma matemática de calcular el indicador. También se llama definición operativa del indicador.	
Dado que la mayor parte de los indicadores constituyen ratios, se especifica de manera independiente el numerador y el denominador.	
Cabe destacar que tanto las precisiones técnicas como el método de cálculo constituyen el detalle operativo de la definición del indicador.	
Periodicidad de las mediciones	
Frecuencia de la producción del indicador.	
Fuente de datos	
Fuente que origina el dato (encuesta de hogares, censo, registro administrativo, encuesta de fecundidad y salud, evaluación participativa, encuesta de uso del tiempo)	
Base de datos	
Bases de datos de la fuente de información que proporcionan el indicador: en línea (dirección internet), CD, uso interno por tener datos de carácter confidencial, etc.	

# Matriz de seguimiento de indicadores

Código	Indicador	Desagregación	Unidad de Medida	Fuentes de verificación	Frecuencia de reporte	Año de Línea de Base	Valor de Línea de Base	2012 Meta	2012 Resultado	2013 Meta	2013 Resultado	2014 Meta	2015 Meta	2016 Meta	Años de reporte

- Tabla que contiene los datos de todos los indicadores.
- Debe actualizarse y analizarse con regularidad
- Incluye como mínimo: Línea de base (año y valor), Metas y resultados.
- Hojas de cálculo o aplicaciones de bases de datos básicos que permiten a los usuarios visualizar y analizar las tendencias



# Instrumentos de recolección de datos

- Adjunta todos los instrumentos de recolección de datos que se van a utilizar en la implementación del Plan de M&E.



Tabla 1. Resultados de la encuesta de la percepción de los estudiantes del portafolio de programas en medicina (continuación)

	2007			2008			Valor p
	Porcentaje de respuesta	Promedio	Desviación estándar	Porcentaje de respuesta	Promedio	Desviación estándar	
F1. El curso práctico y teórico es de calidad.	90%	3,17	0,88	88%	2,15	0,7	0,134
Promedio del ítem 1 (puntuación máxima=3)	90,0%	3,17	0,87	88,0%	2,15	0,67	0,000
<b>Apoyo docente</b>							
D8. La disponibilidad de libros según el curso de estudio es adecuada.	90%	2,77	0,88	88%	1,79	0,78	0,000
D9. Los profesores del portafolio tienen las competencias necesarias para el curso de la asignatura de estudio.	90,0%	2,13	0,87	88%	1,78	0,75	0
D6. Los profesores tienen experiencia en las prácticas que requieren el curso de estudio.	90%	2,41	0,8	88%	1,43	0,81	0,000
D4. El profesor es un modelo de profesionalismo.	90%	2,64	0,79	88%	1,19	0,75	0,000
Promedio del ítem 4 (puntuación máxima=3)	90,0%	2,40	0,77	88,0%	1,52	0,84	0,000
<b>Equipamiento</b>							
D1. Disponibilidad de una computadora de los recursos existentes en las áreas de estudio.	90%	1,75	0,88	88%	1,55	0,78	0,000
Promedio del ítem 2 (puntuación máxima=3)	90%	1,75	0,88	88%	1,55	0,78	0,000
<b>Integración</b>							
D3. El portafolio permite aplicar conocimientos adquiridos durante el curso de estudio.	90%	2,52	0,87	90%	1,18	0,75	0,113
D5. El portafolio permite aplicar conocimientos adquiridos a los problemas de los pacientes.	90%	2,41	0,88	88%	1,28	0,78	0,000
D4. Los contenidos epidemiológicos y el entorno familiar y social del paciente son comprendidos.	90,0%	1,71	0,88	88%	1,25	0,87	0,000
D2. El número de horas dedicadas a las prácticas es adecuado.	90%	2,13	0,88	90%	1,17	0,78	0,000
F3. Los estudiantes aprenden mejor cuando se les involucra en el aprendizaje y se les permite aplicar a los casos clínicos reales.	90%	1,8	0,88	88%	1,28	0,75	0,144
Promedio del ítem 3 (puntuación máxima=3)	90,0%	1,74	0,77	90%	1,18	0,77	0,000
Promedio Global (puntuación máxima=3)	89,0%	2,05	0,77	88,0%	1,64	0,78	0,000

# Formatos de reporte a utilizar

- En función de las necesidades de información de los actores identificados, se deben elaborar los diferentes tipos de reportes de monitoreo.

## Contenido de un reporte

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
Redacción	La redacción debe realizarse utilizando un lenguaje claro y de fácil comprensión según los actores.
Metodología	Se deben explicar los pasos y procedimientos usados para llegar a los hallazgos, así como la metodología utilizada. El reporte debe incluir las variables que se miden en el M&E.
Presentación de la información	Utiliza gráficos, cuadros, tablas, figuras, fotografías, entre otros, apropiadas para la presentación de la información Los datos de los indicadores reportados deben estar acompañados de una explicación, de su significado, su análisis y de contextualización En el reporte se deben reconocer las limitaciones de la información presentada.
Hallazgos	Se deben presentar los hallazgos como resultado del monitoreo, los cuales deben estar apoyados en pruebas creíbles e información de calidad.
Conclusiones	En el reporte se deben presentar las conclusiones sobre los hallazgos basados en las evidencias
Recomendaciones	Asimismo, el reporte debe incluir recomendaciones concretas, prácticas y realistas las cuales se derivan de las conclusiones basadas en evidencia.
Lecciones Aprendidas	En el reporte se deben incluir lecciones aprendidas, las cuales indican las fortalezas y debilidades del proceso del PPP y/o del mismo sistema de monitoreo Las lecciones aprendidas, las cuales refleja una reflexión en base a las evidencias, deben ser presentadas de manera escrita y/o gráfica dependiendo del usuario del reporte de monitoreo.

## Matriz de actores

- Se identifican a los actores involucrados, indicando el tipo de actor (interno o externo), su rol en M&E, su grado de interés, su grado de poder y el tipo de información que requieren.
- Es la base para la elaboración del Plan de interesados y el Plan de Comunicaciones

<b>Actor clave</b>	<b>Tipo de actor (interno o externo)</b>	<b>Rol en M&amp;E</b>	<b>Grado de interés</b>	<b>Grado de poder</b>	<b>Tipo de información que requieren los tomadores de decisiones</b>

## Carátula y contra carátula

- Indicar el nombre de la institución que implementa el Proyecto.
- Consignar el nombre completo del Proyecto al cual pertenece el PM&E
- Indicar el periodo de vigencia del Plan de M&E.
- Anotar las fechas de:
  - Elaboración del Plan de M&E
  - Actualización
  - Aprobación
- Anotar los nombres de las personas responsables de la elaboración del Plan de M&E, sean personas que laboren en la institución y/o consultores o facilitadores.

# Análisis de calidad de datos

## ¿Qué es el análisis de calidad de datos?

Procedimientos para verificar el cumplimiento de la data con estándares de calidad determinados (ADS 203.11.1)

Permite identificar las fortalezas y debilidades de los datos y establecer medidas correctivas.

Obligatorio para indicadores reportados a Washington



# Análisis de calidad de datos

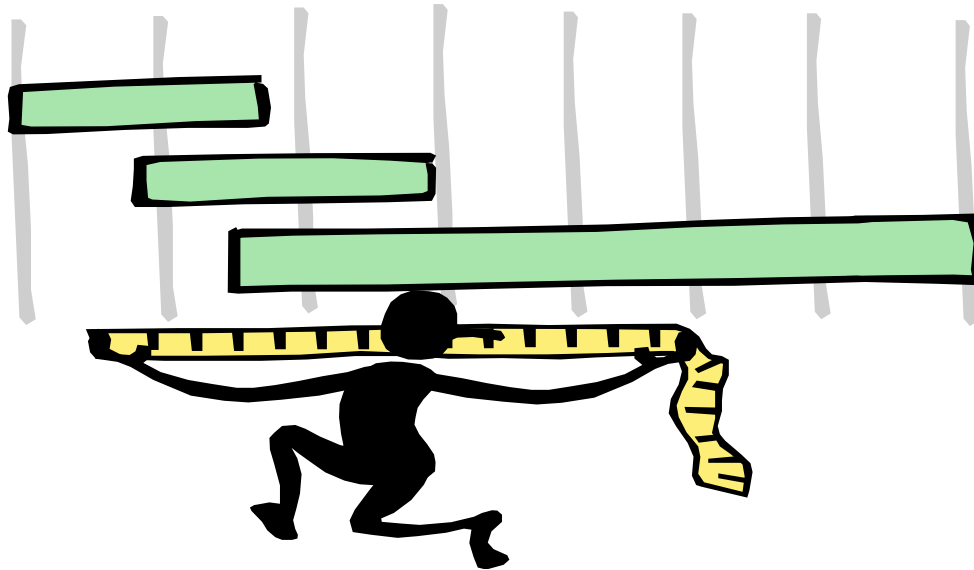
## Criterios de calidad

- **Validez:** los datos clara y adecuadamente representan el resultado esperado ¿mide lo que se supone que debe medir?
- **Integridad:** La información recolectada debe tener salvaguardas para minimizar el riesgo de un error de transcripción o de manipulación de información.
- **Precisión:** La información tiene un nivel de detalle suficiente para permitir la toma de decisiones
- **Confiabilidad:** La información debe reflejar procesos de recolección de información y métodos de análisis estables y consistentes a lo largo del tiempo
- **Disponibilidad:** La información debe estar disponible con una frecuencia útil, debe estar al día y debe ser lo suficientemente oportuna para influenciar la toma de decisiones



# Definición de Indicadores

Unidades – criterios o características – que nos permiten medir – en el caso de elementos cuantitativos – o verificar – en el caso de elementos cualitativos – si con una intervención para el desarrollo se producen los cambios previstos e identificar cambios no previstos



**Nos permiten conocer mejor el avance del proyecto y sacar conclusiones sobre su valor agregado (antes y después)**

# Definición de Indicadores

## ¿Qué son?

- Características o dimensiones particulares utilizadas para medir un cambio esperado.
- Utilizados para observar los progresos y medir los resultados reales en comparación con los resultados esperados.
- Miden el desempeño en cualquier nivel de un Marco de Resultados (proyecto, resultado sub-intermedio, resultado intermedio, objetivo de desarrollo).



**Cambio esperado:** Mejor desempeño docente en el aula

**Indicadores:**

**(2.1.1)** Porcentaje de docentes capacitados con mejores habilidades de enseñanza, en escuelas que reciben el apoyo del Gobierno de los EEUU.

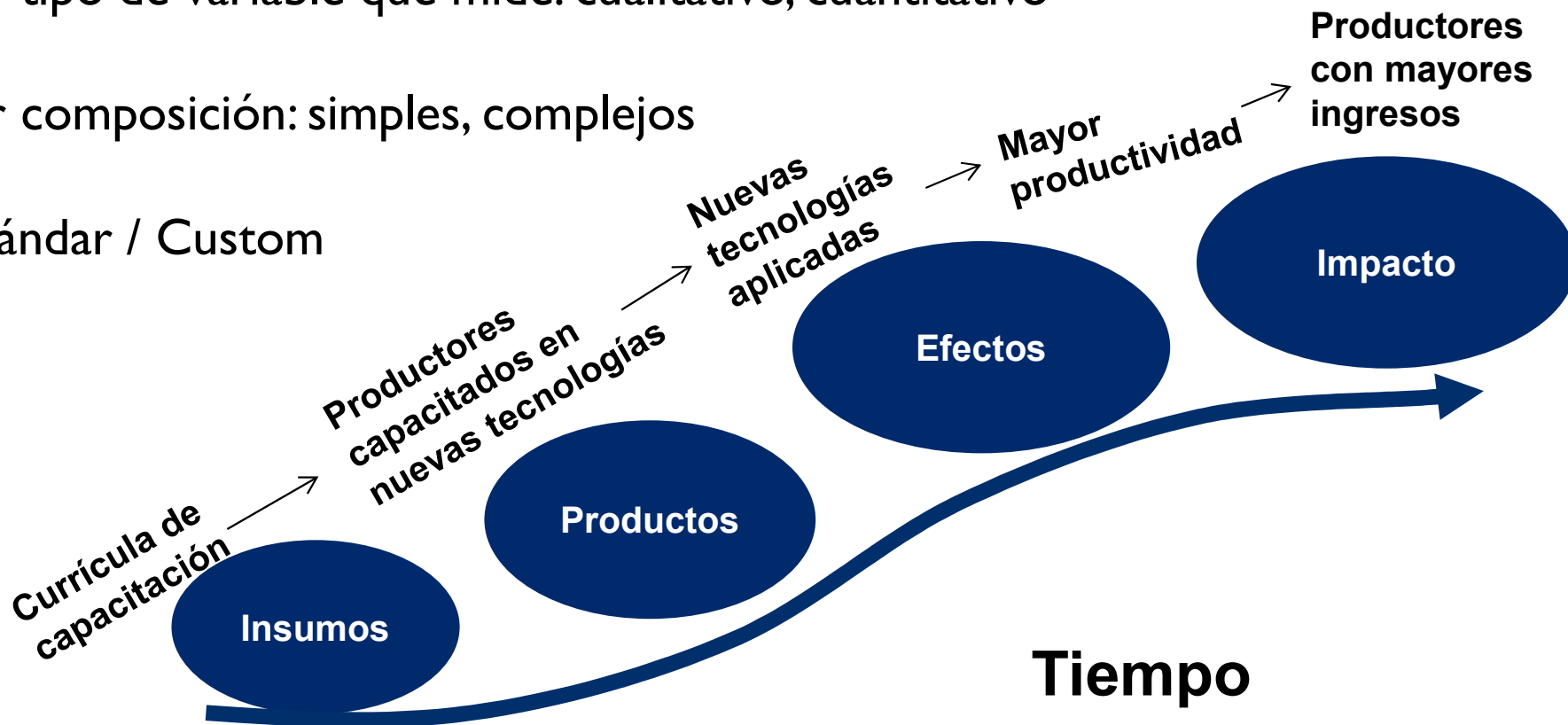
**(2.1.2)** Porcentaje de docentes capacitados con mejores conocimientos, actitudes, prácticas (CAP) integrando la perspectiva de género, en escuelas que reciben el apoyo del Gobierno de los EEUU

# Indicadores

## Tipos de indicadores

- Por objetivo: Impacto, Efecto, Producto, Insumo, Contexto
- Por tipo de variable que mide: cualitativo, cuantitativo
- Por composición: simples, complejos
- Estándar / Custom

**RESULTADOS**



## 5 Principios para Buenos indicadores

1. Seleccionar indicadores que son una buena medida del resultado esperado
2. Definir claramente los indicadores, las metodologías de recolección de datos y fuentes de datos
3. Establecer las líneas de base (situación inicial)
4. Establecer metas: Establecer metas justificadas, teniendo en cuenta la línea de base y el presupuesto.
5. Evaluar la calidad de la data: ¿Podemos tomar decisiones basadas en este indicador? ¿es posible obtenerlos considerando tiempo y costo? Considere los estándares de calidad de datos para la selección de indicadores



**Gracias**